

## CORSO

**Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione  
MODULO "C" di specializzazione per R.S.P.P.  
Decreto legislativo 81/08 – 106/09 art. 32 – Accordo Stato Regioni 26/01/2006**

**Promosso e Organizzato da INARSIND  
Con la collaborazione tecnica di INARSIND Agrigento e della CDA srl di Agrigento**

### Destinatari del corso:

- Tutti coloro che abbiano già svolto il MOD. A o ne sono esonerati.
- Il mod. C è obbligatorio solo per chi vuole svolgere la funzione di RSPP.
- **Numero massimo partecipanti 30**

<b>Sede e durata del corso</b>	24 ore suddiviso in 6 moduli di 4 ore	
<b>AGRIGENTO</b>	<b>NOVEMBRE</b> <a href="#">Lunedì 14</a> <a href="#">Lunedì 21</a> <a href="#">Lunedì 28</a> <a href="#">Mercoledì 30</a>	<b>DICEMBRE</b> <a href="#">Lunedì 5</a>  <a href="#">Lunedì 12 FINE CORSO</a>
<b>Responsabili Progetto Formativo</b>	Ing. GABRIELLA BATTAGLIA, SEGRETARIO Provinciale <b>INARSIND Agrigento</b>	
<b>Docenti</b>	Arch. Salvatore Galiano: rspp scuole ed enti pubblici: Organizzazione sistemi di gestione Dott. S. Alaimo: medico competente: Rischi di natura ergonomica Dott. Luciano Mazzariello – Ispett. del Lavoro: "Ruolo dell' Informazione e della Formazione" Antonio Pezzino: Il sistema delle relazioni e della comunicazione - Rischi di natura psicosociale	

### REGOLE GENERALI

**Frequenza:** minima obbligatoria 90% con firma in ingresso e in uscita; **Partecipanti:** max **30**  
 E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

Tel. 0922 1986529 <b>Riferimenti normativi</b> <b>Finalità del corso</b> <a href="mailto:info@cdasrl.eu">info@cdasrl.eu</a> <a href="http://www.cdasrl.eu">www.cdasrl.eu</a>	Il modulo C è il corso di specializzazione, che <b>integra</b> i mod. A e B, per tutti coloro che vogliono svolgere la funzione di RSPP, in attuazione dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 26/01/2006.
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

<b>Finalità del corso</b>	<p>Il modulo integra il percorso formativo di precedenti moduli effettuati <b>*<u>obbligo di avere effettuato per primo il modulo A</u></b>.</p> <p><b>*<u>Ingegneri e Architetti sono esonerati dalla frequenza del mod. A e B (aggiornamento quinquennale del solo mod. B)</u></b></p> <p>L'obbiettivo è quello di sviluppare conoscenze e capacità organizzativo - gestionali – relazionali, per una migliore e più efficace gestione della sicurezza e conseguente miglioramento.</p>
<b>Verifiche e valutazione</b>	Saranno effettuate verifiche intermedie. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante prima con colloquio al fine di chiarire punti dubbi e infine un test finale d'apprendimento.
<b>Docenti e responsabile progetto formativo</b>	Tutti i formatori, qualificati, hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
<b>Dispense</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura.
<b>Attestato</b>	<p>Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, rilasciato da INARSIND e CDA .</p> <p>La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del corso (CDA Antonio Pezzino) e del Provinciale INARSIND Agrigento (Ing. Giorgio Gallo), che ne appongono firma autografa e ne rilasciano l'originale ad ogni partecipante al corso.</p>
<b>Crediti formativi</b>	<b>I partecipanti, che a fine corso avranno maturato i requisiti minimi, attestato finale, per l'ottenimento degli stessi, potranno effettuare richiesta e/o presentare l'attestato.</b>
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla CDA srl che ha tenuto il corso.

## ARGOMENTI

<b>Modulo 1</b> 4 ore	
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• Presentazione docenti e partecipanti</li> <li>• Patto d'aula</li> </ul>
<b>Organizzazione sistemi di gestione (parte prima)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La valutazione del rischio come: <ul style="list-style-type: none"> <li>- processo di pianificazione della prevenzione</li> <li>- conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi</li> <li>- elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo, dei provvedimenti di sicurezza presi</li> </ul> </li> </ul>
<b>Modulo 2</b> 4 ore	
<b>Organizzazione sistemi di gestione (parte seconda)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc)</li> </ul>
<b>Modulo 3</b> 4 ore	

<p><b>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il sistema delle relazioni: RLS, Medico Competente, Lavoratori, Datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.</li> <li>• gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro</li> <li>• metodi, tecniche, strumenti della comunicazione</li> <li>• gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica</li> <li>• negoziazione e gestione delle relazioni sindacali</li> </ul>
<p><b>Rischi di natura psicosociale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out</li> <li>• conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute</li> <li>• strumenti, metodi e misure di prevenzione</li> <li>• analisi dei bisogni didattici</li> </ul>
<p><b>Modulo 4      4 ore</b></p>	
<p><b>Rischi di natura ergonomica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature</li> <li>• l'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale</li> <li>• l'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi</li> </ul>
<p><b>Modulo 5      4 ore</b></p>	
<p><b>Ruolo dell' Informazione e della Formazione</b>  <b>(parte prima)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs 626/94 e altre direttive europee)</li> <li>• le fonti informative su salute e sicurezza sul lavoro</li> <li>• metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc)</li> </ul>
<p><b>Modulo 6      4 ore</b></p>	
<p><b>Ruolo dell' Informazione e della Formazione</b>  <b>(parte seconda)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc)</li> <li>• Elementi di progettazione didattica:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dei fabbisogni</li> <li>- definizione degli obiettivi didattici</li> <li>- scelta dei contenuti</li> <li>- in funzione degli obiettivi</li> <li>- metodologie didattiche</li> <li>- sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda</li> </ul> </li> </ul>

P.zza V.Emanuele, 33  
92100 Agrigento  
Tel. 0922 1986529  
Fax 0922 1980402

[info@cdasrl.eu](mailto:info@cdasrl.eu)  
[www.cdasrl.eu](http://www.cdasrl.eu)