

Roma, 08 Aprile 2015  
Prot. n. 3659

Ai Sindacati Provinciali e Interprovinciali aderenti a InArSind  
Ai Collegi iscritti alla Sezione Unica Nazionale  
e p.c. Ai Componenti del Comitato Nazionale  
    Ai Delegati all'Assemblea Nazionale  
    Ai Componenti dei Collegi dei Probiviri e dei Revisori dei  
    Conti  
L O R O S E D I

---

Gentile Presidente, caro/a Collega,  
con la presente siamo ad informarTi sulla possibilità di attivazione del servizio di fatturazione elettronica mediante il portale messoci a disposizione da Easygov Solution srl, società di primaria importanza in Italia con cui Inarsind ha sottoscritto una convenzione per il servizio ai propri iscritti.

Il servizio è gratuito per tutti gli iscritti ingegneri ed architetti liberi professionisti singoli o associati.

Il servizio consente al singolo iscritto, previa registrazione dello stesso da parte di Inarsind, l'accesso dal link <https://hub.satanet.it/emittenti/login.jsp>, al cruscotto personale su cui sarà possibile inserire i dati delle proprie fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione; una volta inviata la fattura verrà automaticamente firmata digitalmente, controllata, inviata e poi conservata per i 10 anni di legge dal sistema.

Al fine di attivare le proprie credenziali di accesso è necessario:

- compilare e rinviare l'allegato file excel in cui si riportano i dati personali che Inarsind provvederà a registrare sul database;
- compilare, firmare e rinviare la delega a Unimatica s.p.a. per l'apposizione di firma digitale e la conservazione decennale della documentazione;
- compilare, firmare e rinviare la delega a Inarsind in veste di intermediario (figura istituita per legge) che a sua volta ha delegato, per tutti coloro che accederanno al servizio, Easygov Solution srl all'emissione e trasmissione delle fatture;

si specifica che Inarsind si limiterà ad inserire i dati personali dei singoli iscritti nel cruscotto a cui poi ciascuno (e lui solo) avrà accesso, il sistema genererà la password per l'accesso del singolo iscritto e lo invierà all'indirizzo e-mail da questo segnalato.

Per semplicità operativa si chiede cortesemente di indicare, nella compilazione del file excel, alla voce "nome utente" la dicitura "nome.cognome".

Alcune prime raccomandazioni per la compilazione delle deleghe:

- nella delega a Unimatica può essere indicato a pagina 4 il riferimento del proprio commercialista qualora si voglia rendergli possibile l'accesso diretto ai propri dati;

- nella delega a Unimatica a pagina 5 va indicata la tipologia di numerazione delle fatture, la descrizione del sezionale è una semplice dicitura in cui si consiglia di inserire "fatture elettroniche", l'anno può essere omesso se si ritiene di mantenere la stessa tipologia di numerazione per tutti gli anni, i campi nr min, nr max, suffisso e/o prefisso sono obbligatori e devono corrispondere esattamente alla dicitura che poi si riporterà nelle proprie fatture (es. nr min 001 nr max 999, prefisso PA le fatture dovranno essere nominate da PA001 a PA999)

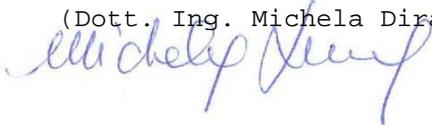
L'introduzione dei dati relativi alle fatture resta in capo al singolo iscritto così come la responsabilità in relazione ai dati indicati nelle fatture stesse.

Si allegano alla presente i moduli da compilare per consentire a Inarsind di attivare il servizio.

Ritenendo di aver fornito un servizio utile e funzionale si chiede cortesemente di dare diffusione della presente presso gli iscritti,  
Cordiali saluti

Per informazioni ulteriori sul servizio e trasmissione della documentazione suddetta: [segreteria@inarsind.org](mailto:segreteria@inarsind.org)

IL SEGRETARIO NAZIONALE  
(Dott. Ing. Michela Diracca)



IL PRESIDENTE  
(Dott. Ing. Salvo Garofalo)

