



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## COPIA - Deliberazione della Giunta Municipale

N. 123 DEL REG.

SEDUTA DEL 30-11-2017

**OGGETTO: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE E DELLA SCUOLA MEDIA STATALI. INCARICHI PROFESSIONALI A TITOLO PARZIALMENTE GRATUITO. CONFERMA DELLA VOLONTA' DI PROCEDERE.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trinta** del mese di **novembre** alle ore **14:15**, nella sala delle adunanze del Comune di Solarino, in seguito ad invito di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>SCORPO SEBASTIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CANTARELLA ALFIO</b>	<b>ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>P</b>
<b>TEODORO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PISTRITTO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASBIA SALVATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

n° risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**

Presiede l'adunanza il **SINDACO SCORPO SEBASTIANO**

Assiste il Segretario Capo **DOTT.SSA SPIGAZZA ANNA**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

-----  
S: attesta l'esattezza della - [ ] imputazione ; [ ] prenotazione - della spesa - [ ] liquidata [ ] impegnata [ ] prenotata - con la presente deliberazione nonché la capienza del relativo fondo di bilancio.

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Carpentieri Sebastiana**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di enti locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche - Azione 4.1.1. - asse prioritario 4 - PO FESR 2014-2020, pubblicato nella GURS n. 44 del 20.10.2017 - cui questa Amministrazione intende partecipare;

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni n° 116 e 117 del 17.11.2017, con cui si approvava la relazione di stima posta alla base dell'affidamento dei servizi tecnici necessari per i lavori di efficientamento energetico delle scuole elementare e media di questo comune si prevedeva l'espletamento a titolo gratuito (prezzo simbolico di € 1) della progettazione e delle attività connesse, elencate nello schema di disciplinare che contestualmente si approvava ed il pagamento, a tariffa, della direzione dei lavori ed attività connesse, anch'esse indicate nello schema di disciplinare;

**CONSIDERATO** che l'affidamento a titolo gratuito della progettazione e delle attività connesse è possibile anche alla luce del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per come riconosciuto legittimo tanto dal Consiglio di Stato con sentenza n. 4614/2017, sez. V, quanto dal Ministero delle Infrastrutture ed i Trasporti, che, in risposta all'interrogazione parlamentare 5-12489, presentata dall'On. Serena Pellegrino, riteneva, tra l'altro che: *" come chiaramente esplicitato dal Consiglio di Stato, con la sentenza del 3 ottobre scorso, n. 4614, anche un affidamento concernente servizi a titolo gratuito configura un contratto a titolo oneroso, soggetto alla disciplina del codice dei contratti pubblici. Infatti, la garanzia di serietà e affidabilità non necessariamente trova fondamento in un corrispettivo finanziario della prestazione contrattuale ma può avere analoga ragione anche in un altro genere di utilità, pur sempre economicamente apprezzabile, generata dal contratto stesso"*;

**CHE** l'incarico gratuito è per questa Amministrazione l'unica strada oggi finanziariamente praticabile per poter partecipare al suddetto avviso pubblico che questa amministrazione ritiene di fondamentale importanza per la salvaguardia dell'economia dei consumi energetici e dell'ambiente;

**CHE** la gratuità dell'incarico, secondo la citata giurisprudenza, non viola il paradigma di cui all'art. 3, c. 1, lett. ii) del codice dei contratti pubblici dovendosi dare *" un'accezione ampia e particolare (rispetto al diritto comune) dell'espressione "contratti a titolo oneroso". tale da dare spazio all'ammissibilità di un bando che prevede le offerte gratuite (salvo il rimborso spese), ogni qualvolta dalla effettuazione della prestazione contrattuale il contraente possa figurare di trarre un'utilità economica lecita ed autonoma, quand'anche non corrispostagli come scambio contrattuale dell'Amministrazione appaltante"*

**CHE**, sempre secondo la suddetta sentenza del Consiglio di Stato *" la gratuità finanziaria, anche se non economica, del contratto si riflette infatti sulla procedura di selezione, che non può non esservi in concreto adattata"* fermo restando il permanere di un sistema selettivo che rispetti i principi per l'aggiudicazione di cui all'art. 30 del D.lgs 50/2016;

**CHE** avverso gli avvisi pubblici che bandivano le suddette prestazioni gratuite, con contestuale aggiudicazione delle D.L. ed altre prestazioni ivi specificate, quest'ultime a pagamento, si sono messe numerose associazioni di categorie e singoli professionisti chiedendo, sostanzialmente, la revoca delle procedure di gara con argomentazioni principalmente legate alla presunta violazione del D.Lgs 50/2016 per mancata onerosità dell'appalto, per mancata applicazione del cosiddetto Decreto Parametri (D.M. 17/06/2016) e quindi del calcolo del valore del contratto ai fini dell'applicazione delle corrette procedure di affidamento;

**CHE** tali rilievi non sono condivisibili alla luce del succitato autorevole orientamento giurisprudenziale peraltro condiviso, come anzidetto, dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, potendo quindi ritenere legittimo un appalto a titolo gratuito, con ciò venendo meno l'obbligo di fare riferimento al suddetto Decreto Parametri e facendo ricorso ad una procedura di gara secondo modalità di affidamento basata sul valore stimato dell'appalto calcolato a termini dell'art. 35, c. 4, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., che così recita: *" il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, voluto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara"*;

**CHE** conseguentemente non si avvisano ragioni di legittimità né di opportunità per revocare gli avvisi per l'affidamento dei servizi tecnici di che trattasi, salvo le correzioni degli errori materiali proposte nell'allegata relazione del R.U.P.;

**VISTA** l'allegata relazione da cui si evince la necessità di effettuare la correzione di alcuni errori materiali;

**VISTI** gli allegati disciplinari d'incarico e relazione di stima conetti come da citata relazione del R.U.P.;

**RITENUTO** necessario, quale unica chance di questa Amministrazione per partecipare all'avviso pubblico in premessa, confermare la volontà di bandire ed aggiudicare gli incarichi professionali, parzialmente a titolo gratuito, fermo restando la libertà di ciascuno nel ritenere vantaggiosa la partecipazione;

**VISTA** l'allegata attestazione di compatibilità finanziaria resa dal Capo del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 2°, del D.L. 1/7/2009, n.78, convertito il legge 3/8/2009, n.102;

**VISTI** i contestuali allegati pareri ex artt. 49 del D.L.vo n. 267/00;

VISTO l'O.EE.LL.;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ad unanimità di voti legalmente resi;

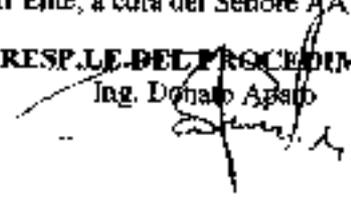
### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Confermare la volontà di aggiudicare, a titolo gratuito la progettazione ed attività connesse ed a titolo oneroso la conseguente direzione lavori ed attività connesse meglio precisate negli allegati alla presente, necessarie per la partecipazione all'avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per promuovere l'efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici o strutture pubbliche, in premessa citata, e per l'esecuzione delle relative opere qualora finanziate, dando mandato all'UTC di procedere con gli adempimenti conseguenziali;
- 2) Approvare gli allegati schemi di disciplinare d'incarico e di calcolo dei corrispettivi opportunamente corretti;
- 3) Dare atto che l'incarico da svolgere per i plessi della Scuola Media "Archimede" e della Scuola Elementare "Papa Giovanni XXIII" consistono, prevalentemente nell'espletamento delle seguenti attività da svolgere a titolo gratuito :
  - Diagnosi energetica degli edifici in esame;
  - Progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché le eventuali relative varianti;e delle seguenti attività da svolgere a pagamento :
  - Direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori;
  - Certificato di regolare esecuzione;
  - Coordinamento della sicurezza in esecuzione;
- 4) Stante l'urgenza di procedere alla partecipazione del superiore avviso pubblico di che trattasi, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con votazione unanime dei presenti;
- 5) Su richiesta unanime della Giunta Comunale, stante i contenuti dell'art. 12, comma 1 della L.R. n.30/2000, sul presente atto viene espresso il parere del Segretario Comunale nella qualità di consulente giuridico dell'Ente;
- 6) Dare atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.12 della L.R. n.05/2011, avrà valore legale successivamente all'inserimento nel sito telematico dell'Ente, a cura del Settore AAAA LL..

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Donato Abato



### PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

Solarino, 23/11/17

IL CAPO DELL'U.T.C.

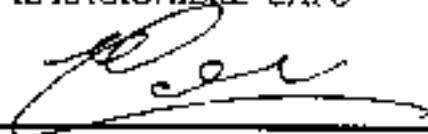
Ing. Lorenzo F. Milazzo

### PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'adottando atto, nonché ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.Lgs n. 78/2009, e si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Solarino, \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

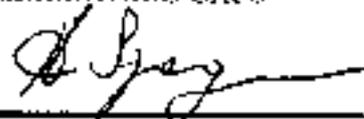


### CONSULENZA GIURIDICA DEL SEGRETARIO

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'adottando atto, su espressa richiesta della G.C., date le funzioni di consulente giuridico attribuite dall'art. 17 comma 68 lett. e) della L. n. 127/90 e succ. modif.

Solarino, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO CAPO



### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151 del D.L.vo n. 267/00, il sottoscritto Rag. Capo conferma la copertura finanziaria della spesa impegnata con la deliberazione di G.C./C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione a Cap. \_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_ allegat \_\_\_\_\_ prospett \_\_\_\_\_.

Solarino, \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO



## COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

**Servizio finalizzato all'esecuzione della progettazione definitiva ed esecutiva e D.L. misura, contabilità e liquidazione dei lavori, inerente l'efficientamento energetico dell'edificio comunale sede della Scuola Media "Archimede" e della Scuola Elementare "Papa Giovanni XXIII", di cui all'Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di enti locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche - Azione 4.1.1. - asse prioritario 4 - PO FESR 2014-2020.**

### RELAZIONE CORRETTIVA

Premesso che la Regione Sicilia ha pubblicato l'avviso con procedura a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di enti locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche - Azione 4.1.1. - asse prioritario 4 - PO FESR 2014-2020;

Che l'Amministrazione con sue deliberazioni n. 116 e 117 del 17/11/2017, ha stabilito di parteciparvi al fine di effettuare l'efficientamento energetico delle scuole media ed elementare statali;

Che con dette delibere l'Amministrazione condivideva, approvandola, la stima degli importi da porre a base della procedura selettiva per affidare gli incarichi professionali;

Che detta stima prevedeva, per la progettazione e le attività connesse, un incarico a titolo gratuito, non potendo attribuirsi altro significato alla somma simbolica di 1 € posta a base d'appalto, mentre la Direzione Lavori ed attività connesse erano calcolate facendo riferimento alle tariffe approvate con D.M. 17/06/2016, (cd. "Decreto Parametri");

Che avverso l'avviso pubblico della conseguente procedura di selezione si sono mosse diverse associazioni di categoria, che, in sintesi, oltre a far emergere alcuni errori materiali che con la presente si andranno a correggere, chiedevano, unanimemente, la revoca in autotutela delle relative procedure basandosi sostanzialmente sul presupposto che la prestazione gratuita è inammissibile e che pertanto andrebbero riconosciute le tariffe del suddetto "Decreto Parametri";

Tutto ciò premesso, fatta salva la volontà dell'Amministrazione, circa l'opportunità o meno di procedere nell'iter di aggiudicazione degli incarichi gratuiti fortemente contestati, si rielabora lo schema di parcella delle competenze professionali di cui viene riconosciuta la retribuzione, quindi non a titolo gratuito, alla luce dei seguenti errori materiali riscontrati ad una rilettura degli atti:

1) Nella stima dei lavori posti alla base degli studi di fattibilità, alcune lavorazioni (isolamento termico a cappotto), a causa anche dei tempi estremamente ridotti e della celerità con cui sono stati predisposti gli atti, sono state sommate, tra le opere da realizzarsi nella scuola elementare, quando invece erano riferite all'edificio della scuola media;

Per quanto sopra gli studi di fattibilità sono stati rettificati addivenendo ai seguenti quadri economici :

**A) Lavori di efficientamento energetico della scuola elementare :**

• Involucro edilizio	€ 300.000,00
• Impianti elettrici	€ 75.000,00
• Impianti termici	€ 50.000,00

-----  
Totale complessivo € 425.000,00

**B) Lavori di efficientamento energetico della scuola media :**

• Involucro edilizio	€ 295.000,00
• Impianti elettrici	€ 75.000,00
• Impianti termici	€ 50.000,00

=====

Totale complessivo € 420.000,00

con l'ulteriore conseguenza che lo schema di parcella viene rimodulato tenendo conto anche delle categorie d'opera;

2) Nel calcolo dell'onorario relativo alla contabilità dei lavori è stata erroneamente selezionata la casella dei lavori a corpo;

3) Fatte salve le prestazioni gratuite, lo schema di parcella è stato altresì riformulato secondo i suggerimenti forniti dal CNI con la nota in cui si contesta l'avviso pubblico per l'aggiudicazione dei servizi tecnici di che trattasi;

Viene inoltre precisato che :

1. a termini dell'art. 33 del D.P.R. n. 207/2010, applicabile ai sensi dell'art. 216, c. 4, del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i., poiché il piano di sicurezza costituisce documento componente il progetto esecutivo, la sua redazione è implicitamente richiesta tra le prestazioni gratuite correlate con la progettazione;
2. il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per mero errore non risultava richiamato nelle prestazioni da affidare, atteso che esso figura nello schema di parcella;

3) L'incarico relativo all'edificio scolastico sede della Scuola Elementare Statale "Papa Giovanni XXIII", consiste nell'espletamento delle seguenti attività :

- A. Diagnosi energetica dell'edificio in esame;
- B. Progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché le eventuali relative varianti, dei lavori di efficientamento energetico del plesso di che trattasi tramite :
  - a. il rifacimento di tutti gli infissi esterni;
  - b. il rifacimento dell'impianto di illuminazione interna ed esterna;
  - c. l'installazione di sistemi di riscaldamento e raffrescamento.
- C. Direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori di cui al punto B;
- D. Certificato di regolare esecuzione;
- E. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

4) L'incarico relativo all'edificio scolastico sede della Scuola Media Statale "Archimede", consiste nell'espletamento delle seguenti attività :

- A. Diagnosi energetica dell'edificio in esame;
- B. Progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché le eventuali relative varianti, dei lavori di efficientamento energetico del plesso di che trattasi tramite :
  - a. la coibentazione esterna delle pareti;
  - b. il rifacimento dell'impianto di illuminazione interna ed esterna;
  - c. l'installazione di sistemi di riscaldamento e raffrescamento.
- C. Direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori di cui al punto B;
- D. Certificato di regolare esecuzione;
- E. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Per quanto sopra gli schemi di parcella posti a base d'appalto vengono modificati addivenendo ai seguenti importi :

A) Lavori di efficientamento energetico della scuola elementare : € 38.219,33 oltre IVA, Cassa, etc.;

• costi distinti :

○ Onorario relativo alla progettazione, secondo quanto meglio specificato nello schema di disciplinare d'incarico	€	1,00
○ Onorario relativo alla DD.LL. etc., secondo quanto meglio specificato nello schema di disciplinare d'incarico	€	38.218,33
		=====
Sommario in totale	€	38.219,33
Oltre IVA e contributi previdenziali (se dovuti)		

B) Lavori di efficientamento energetico della scuola media : € 37.945,66 oltre IVA, Cassa, etc..

• costi distinti :

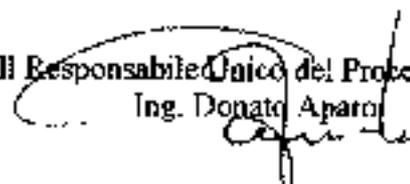
○ Onorario relativo alla progettazione, secondo quanto meglio specificato nello schema di disciplinare d'incarico	€	1,00
○ Onorario relativo alla DD.LL. etc., secondo quanto meglio specificato nello schema di disciplinare d'incarico	€	37.944,66
		=====
Sommario in totale	€	37.945,66
Oltre IVA e contributi previdenziali (se dovuti)		

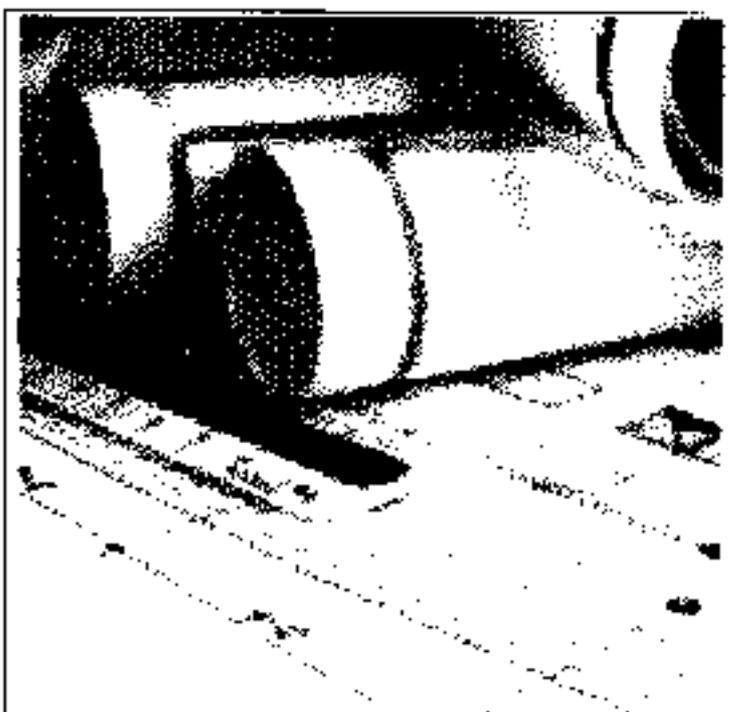
Il suddetto importo è comprensivo del prezzo simbolico stabilito per la prestazione di progettazione ed attività connesse per la determinazione del cui valore, trattandosi di prestazioni gratuite riconosciute legittime anche alla luce del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal più recente orientamento del C.d.S. (Sez. V, n- 4614/2017), altresì condiviso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con risposta alla interrogazione 5 - 12489 presentata dall'On. Serena Pellegrino non appare possibile riferirsi al "Decreto Parametri", bensì all'art. 35, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che così recita: " Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del

*contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara*, fermo restando la salvaguardia dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza ... etc, di cui all'art 30, c. 1, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.,

Si allegano i nuovi quadri economici di stima.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Donato Aparri





## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto da DM 17/06/2016).

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione,
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso, per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Efficientamento energetico Scuole Elementare

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(E) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.20	<i>Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti</i>	0,95	300.000,00	9.44394 01500%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	75.000,00	14,2195 514500 %
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	50.000,00	16,1950 794100 %

Costo complessivo dell'opera : € 425.000,00

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.1)

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

### EDILIZIA - E.20

#### a) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0600
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2600

### IMPIANTI - IA.01

#### a) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0450
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

### IMPIANTI - IA.02

#### a) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0450
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2600

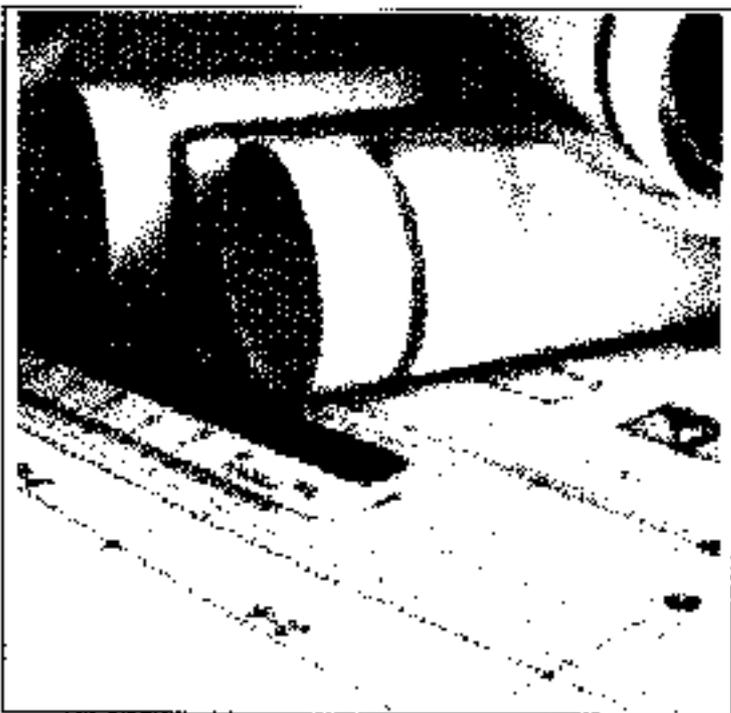
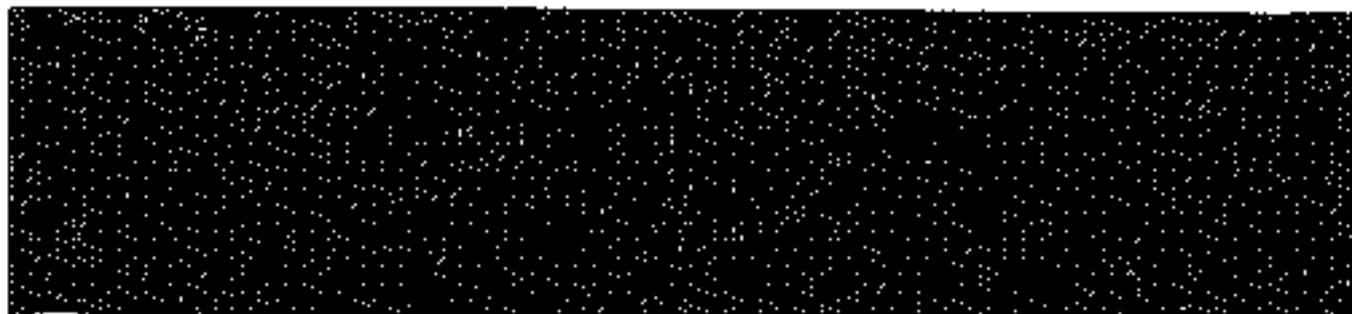
# DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

c.) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID Quers	CATEGORIE D'OPERA	Codice Siasa Categoria	Parametri Base	Classificazione	Codice prestazioni affidate	Spese (Riduzione) Previsionale	Compensi <CP>	Spese (Riduzione) Previsionale	Corrispettivi CP+S
	FINITIZIA	307010200	8,44394015 100%	03	Qc1.01, Qc1.09, Qc1.11, Qc1.12	4.508,31	18.033,20	4.508,31	22.541,50
	IMPIANTI	71040100	14,2184514 500%	15	Qc1.01, Qc1.09, Qc1.11, Qc1.12	6.033,18	8.033,18	6.033,18	10.047,46
	IMPIANTI	31000000	16,1850791 100%	03B	Qc1.01, Qc1.09, Qc1.11, Qc1.12	4.508,31	4.508,31	4.508,31	5.635,38

## RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	
c.) ESECUZIONE DEI LAVORI	Corrispettivi CP+S
	38.218,33
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	
	<b>38.218,33</b>



## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DMF 17/06/2016):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria, per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Efficientamento energetico Scuola Media

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessivo <<G>>	Costo CategoriaE <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDELIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	295.000,00	9,48740 77200%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - impianto di raffreddamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - impianti meccanici di distribuzione fluidi - impianto solare termico	0,85	50.000,00	16,1950 791100 %
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonari, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	75.000,00	14,2195 514500 %

Costo complessivo dell'opera : € 420.000,00

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l.)

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa

### EDILIZIA - E.20

#### IN ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qel.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qel.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0600
Qel.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qel.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

### IMPIANTI - IA.07

#### IN ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qel.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qel.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0450
Qel.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qel.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

### IMPIANTI - IA.05

#### IN ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qel.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qel.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0460
Qel.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qel.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

# DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

c.) ESECUZIONE DEI LAVORI									
IB	CATEGORIE D'OPERA	COSTI SINGOLE CATEGORIE	Parametri Base	Costo unitario	Costo prestazioni affidate	Spese per il personale	Compensi <<CP>>	Spese per il personale	Corrispettivi
IB		€	<<CP>>	€/m <sup>2</sup>	<<QB>>	€/m <sup>2</sup>	€/m <sup>2</sup>	€/m <sup>2</sup>	CP+S
E.10	EDILIZIA	9.487.407,72	100%	11,5	Oct.01, Oct.09, Oct.11, Oct.12	11,5	17.814,27		22.267,84
IA.02	IMPIANTI	16.186.079,1	100%	8,46	Oct.01, Oct.09, Oct.11, Oct.12	8,46	4.508,31		5.636,38
IA.03	IMPIANTI	14.219.651,4	500%	11,5	Oct.01, Oct.09, Oct.11, Oct.12	11,5	8.033,16		10.041,45

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	
c.) ESECUZIONE DEI LAVORI	Corrispettivi CP+S
	37.944,66
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	
	<b>37.944,66</b>



**COMUNE DI SOLARINO**  
Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

**CAPITOLATO/DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Servizio finalizzato all'esecuzione della progettazione definitiva ed esecutiva e D.L. misura, contabilità e liquidazione dei lavori, inerente l'efficientamento energetico dell'edificio comunale sede della Scuola Media "Archimede", di cui all'Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di enti locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche - Azione 4.1.1. - asse prioritario 4 - PO FESR 2014-2020.

l'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... in  
..... tra.

– L'Ente Comune di Solarino, C.F. 80000970899 - P.IVA 00453630899, e per essa, in qualità di rappresentante, il ..... con sede a Solarino, in Piazza Plebiscito n. 34, con recapito telefonico ....., con fax ....., con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune@solarino-pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "Committente"

è  
– L'Arch./Ing. .... nato a ..... il  
..... residente a ....., in Via ....., e  
iscritto all'Albo Professionale degli/dei ..... della provincia di  
..... al n. ...., iscritto all' Albo unico regionale, istituito con D.A. del  
22.06.2015, N° iscrizione ..... data ....., certificato come EGE (esperto in gestione  
dell'energica) da un organismo di certificazione operante in conformità dello standard internazionale  
ISO 17024, libero professionista/nella qualità di ....., con recapito telefonico  
..... con fax ..... e con indirizzo di posta elettronica certificata  
....., in seguito indicato semplicemente "l'incaricato".

◊  
il Sig. .... nato a ..... il .....  
residente a ....., in Via .....,  
quale Legale rappresentante della Società d'ingegneria/Associazione, etc. ....,  
con recapito telefonico n. .... con fax ..... e con indirizzo di posta elettronica  
certificata ....., in seguito indicato semplicemente  
"l'incaricato";

Premesso che:  
con Determina del ..... n. .... del ..... è stato  
approvato il verbale di gara del ....., ed è stato affidato l'incarico necessario per l'espletamento  
del "Servizio finalizzato all'esecuzione della progettazione definitiva ed esecutiva e D.L. misura,  
contabilità e liquidazione dei lavori, inerente l'efficientamento energetico dell'edificio comunale sede  
della Scuola Media "Archimede", di cui all'Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per  
la concessione di agevolazioni in favore di enti locali, anche nelle forme associative regolarmente  
costituite, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per  
promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture  
pubbliche - Azione 4.1.1. - asse prioritario 4 - PO FESR 2014-2020".

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Ente Comune di Solarino con sede in Piazza Plebiscito, n.34 (C.F. 80000970899), legalmente rappresentato dal....., nella qualità di ....., affida a ....., (nel seguito denominato Professionista) (C.F. - P.IVA .....,), nat. a ....., il ....., residente in ....., Via/Piazza ....., n. ...., iscritto all'albo professionale ....., della provincia di ....., al n. .... e l'incarico di cui in oggetto sul seguente edificio di proprietà Comunale :

- **Edificio scolastico sede della SCUOLA MEDIA STATALE "Archimede";**

Più precisamente l'incarico consiste nell'espletamento delle seguenti attività :

- A. Diagnosi energetica dell'edificio in esame;
- B. Progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché le eventuali relative varianti, dei lavori di efficientamento energetico del plesso di che trattasi tramite :
  - a. la coibentazione esterna delle pareti;
  - b. il rifacimento dell'impianto di illuminazione interna ed esterna;
  - c. l'installazione di sistemi di riscaldamento e raffrescamento.
- C. Direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori di cui al punto B;
- D. Certificato di regolare esecuzione;
- E. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

*Nell'espletamento del suddetto incarico dovrà osservarsi quanto stabilito nell'avviso in oggetto e nelle disposizioni ivi richiamate - anche in termini di documentazione tecnica necessaria per la partecipazione che il professionista dovrà produrre - ed ogni altra norma o disposizione applicabile allo scopo di che trattasi. In definitiva il professionista dovrà produrre tutta la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, salvo gli atti amministrativi di competenza dell'Ente.*

In particolare modo, le attività di cui sopra dovranno essere condotte in conformità alle Linee Guida alla presentazione dei progetti per il Programma per la Riqualificazione Energetica degli edifici della Pubblica Amministrazione Centrale (PREPAC, Decreto Ministeriale 16 settembre 2016), pubblicate sul sito dell'ENEA.

Il professionista potrà essere delegato a svolgere tutti gli adempimenti compresi tramite piattaforma web su cui presentare l'istanza di partecipazione al bando di che trattasi ivi compresa l'acquisizione del ticket ivi previsto.

#### **Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le Linee Guida supra richiamate, forniscono gli idonei strumenti operativi compatibili con le finalità del presente avviso e costituiscono, pertanto, il pronunzio cui i soggetti proponenti dovranno attenersi, anche in termini di normativa tecnica e di settore per la redazione dei progetti che ricadono nel medesimo ambito d'intervento.

Esse sono reperibili al seguente URL:

[http://www.mise.gov.it/images/stories/documenti/Inee\\_guida\\_prepac\\_12\\_luglio\\_2017.pdf](http://www.mise.gov.it/images/stories/documenti/Inee_guida_prepac_12_luglio_2017.pdf)

### **Art. 3 - OBBLIGHI LEGALI**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

### **Art. 4 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE E SUBAPPALTO**

1. In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il/i professionista/i incaricato/i dovrà/anno eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà di ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art. 105 comma 3 del D lgs 50/2016 o di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

2. Le prestazioni sopraindicate sono subappaltabili nei limiti di cui all'art. 31, c.8, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., a soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al successivo art. 80 e dei requisiti di qualificazione tecnico organizzativa ed economico-finanziaria, in osservanza dell'articolo 105 del suddetto D.Lgs n. 50/2016.

Il subappalto e l'affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente dalla Stazione appaltante in seguito a richiesta scritta dell'appaltatore; il termine per il rilascio dell'autorizzazione viene sospeso qualora l'istanza o la relativa documentazione sia incompleta o non correttamente compilata ovvero qualora manchi uno o più dei presupposti di Legge per il rilascio dell'autorizzazione medesima.

Tali prestazioni potranno essere sia di servizi e se necessario anche di lavori, finalizzati esclusivamente all'espletamento delle lavorazioni insite nell'esecuzione delle prove.

L'autorizzazione all'esecuzione in subappalto, potrà essere concessa previa verifica da parte dell'Ente committente dell'idoneità tecnico professionale/contributiva del subappaltatore.

3. Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato.

4. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, l'Ente committente è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il Professionista abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico.

5. E' fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto. In caso di contravvenzione la cessione è nulla.

## **Art. 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

1. L'importo dell'incarico di cui al presente disciplinare risulta complessivamente di € \_\_\_\_\_ così distinto:

- a. € 1.00 (oltre IVA e cassa di previdenza), per quanto attiene alle prestazioni di cui alle lettere A) e B) di cui all'art. 1 del presente disciplinare ed alla predisposizione della documentazione ivi prevista;
- b. € \_\_\_\_\_, (oltre IVA e cassa di previdenza), per quanto attiene alle prestazioni di cui alle lettere C) e D) di cui all'art. 1 del presente disciplinare quantificato secondo lo schema di calcolo dei corrispettivi allegati fermo restando che sono da reputarsi immutabili i parametri  $\alpha$  di incidenza utilizzati. (Resta comunque inteso che la direzione lavori è sospensivamente condizionata al finanziamento dell'opera significando che qualora il progetto non dovesse avere corso per qualsivoglia motivo la relativa prestazione non verrà resa ed il professionista, non potrà avanzare una qualsivoglia pretesa per il mancato introito).

2. L'onorario si intende onnicomprensivo di ogni esame, prova, indagine, calcolo etc lavorazione e/o opera edile e di sicurezza.

3. L'importo contrattuale, deve intendersi inclusivo di tutte le spese (incluse quelle relative alla redazione dei necessari rilievi, indagini, etc.), di contributi previdenziali e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente committente a qualunque titolo per le prestazioni di cui al presente incarico professionale.

4. Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese e altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

## **Art. 6 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO – RITARDI E PENALI**

1. L'incarico dovrà definitivamente concludersi, mediante la consegna, dei documenti richiesti al precedente art. 1, in originale ed in generale di tutte le altre copie necessarie per l'approvazione, l'appalto oltre ad una copia su supporto informatico, regolarmente firmate e timbrate, entro 20 gg. (venti) giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data in cui viene comunicata al soggetto incaricato l'avvenuta approvazione da parte dei suddetti enti esterni. I files dovranno essere unici per ogni documento oltre che non protetti, copiabili ed in formato standardizzato tipo .doc o .rtf. Le planimetrie dovranno essere in formato .dxf o .dwg AUTOCAD compatibile e correlati dai files di plottaggio. Di ogni fascicolo o tavola progettuale dovrà anche essere prodotto un file in formato .pdf. La consegna degli elaborati in formato elettronico è una condizione imprescindibile per il pagamento dell'onorario relativo alla prestazione cui si riferiscono.

2. Per eventuali ritardi rispetto alla scadenza finale di espletamento dell'incarico, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dall'Ente committente, e salva l'eventuale azione di risarcimento per la mancata partecipazione all'avviso pubblico sopra richiamato, sarà applicata una penale pari, per ogni giorno di ritardo, al 6 x mille dell'importo dell'incarico comprensivo della direzione lavori ed al netto di IVA salvo che si tratti di causa di forza maggiore o di fatto non imputabile al professionista; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale. In ogni caso le penali applicate non potranno superare il 10% del corrispettivo.

3. Qualora il ritardo ecceda i 15 giorni e comunque qualora la prestazione non fosse resa in tempo utile per la partecipazione al richiamato avviso pubblico, è facoltà del Comune di Solarino, senza obbligo di messa in mora, recedere dal contratto per inadempimento del professionista, senza corresponsione di alcun compenso, sia per onorario che per spese, e fatti salvi i maggiori danni derivanti al Comune per l'inadempienza.

4. Tali termini di adempimento della prestazione sono stabiliti in relazione alla tipologia, alla categoria ed all'entità ed alla complessità dell'intervento nonché al suo livello qualitativo.

5. Qualora il ritardo nella consegna degli elaborati non sia in tutto o in parte imputabile al tecnico incaricato, a seguito di richiesta motivata dello stesso, o a discrezione del R.H.P., lo stesso, valutata la congruità, può concedere una sospensione del termine di consegna degli stessi.

#### **Art. 7 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

1. L'Ente committente si obbliga a fornire al professionista, esclusivamente e nei casi limiti di quanto disponibile negli archivi comunali le piante dei vari piani dei fabbricati oggetto di progettazione etc.; pertanto la mancata consegna di ulteriore documentazione non potrà costituire in alcun modo causa di mancata o ritardata prestazione.

2. Il professionista si obbliga a:

a) eseguire a sue spese ed eventualmente estrarne copia, tutte le ricerche relative all'acquisizione della documentazione d'archivio necessaria all'espletamento dell'incarico;

b) previa, qualora possibile, autorizzazione al subappalto, se non eseguibili direttamente od in ATI:

b1) far eseguire a sue spese tutte le prove e i saggi e le analisi etc. Sono compresi anche le assistenze di ogni genere, materiali, forniture, trabattelli/scale/altri mezzi di elevazione, quali cestelli elevatori meccanici, etc., e comunque quant'altro necessario all'esecuzione dei rilievi e/o delle misurazioni etc..

c) adeguare e/o modificare a sue spese tutti gli elaborati prodotti, sulla base di indicazioni fornite in sede di verifica della conformità degli elaborati tecnici da parte di tutti gli Enti preposti.

d) raccordarsi con il committente e con gli RSPP (Responsabile del servizio prevenzione e protezione) incaricati al fine dell'integrale rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 mediante le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento (aggiornamento DUVRI, verbali, riunioni, ecc.), in tutti i casi in cui l'esecuzione di saggi e prove si preveda possano comportare interferenze con i luoghi di lavoro e/o attività lavorative e/o appalti di lavoro o servizi nei fabbricati oggetto dell'incarico.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale a favore del professionista incaricato, il progetto resta di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione committente la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione. Essa potrà altresì introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie e comunque nel rispetto dell'art. 11 della L.143/49 e s.m.i. senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta. L'amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **Art. 8 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

1. Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito alle norme innanzi richiamate.

2. Nessuna variazione esecutiva o sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, o da qualunque altro soggetto, anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del professionista.

3. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni e altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 6 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

2. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, ove il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso, senza obbligo di messa in mora; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

1. Il compenso relativo alla progettazione sarà corrisposto a termini del processo di presentazione dell'istanza di finanziamento di che trattasi. Quello relativo alla Direzione Lavori sarà corrisposto solo dopo l'accreditamento delle somme da parte dell'Ente finanziatore, restando il committente esonerato da ritardi di trasferimento di qualsivoglia natura, erogato nei limiti di cui al precedente art. 5 ed avverrà dietro presentazione di nota di spesa e successivamente previa consegna di relativa fattura secondo le seguenti modalità:

- 90% in proporzione ai S.A.L.;

- 10% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

#### **Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il soggetto partecipante si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

2. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, l'appaltatore, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

4. Ove il soggetto aggiudicatario non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a tutto quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione disporrà il soggetto stesso decaduto dall'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

## **Art. 12 - CONFERIMENTI VERBALI**

1. L'incarico deve essere espletato **in stretto e costante rapporto** con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione, ed in particolare con il **Responsabile del Procedimento**, del quale si **obbliga a rispettare le direttive**.

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a **relazionare periodicamente** sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, **evanienze o emergenze** che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

3. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione o da altro soggetto comunque interessato all'intervento, effettuate anche in orari serali, per problematiche inerenti all'incarico in oggetto e per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

## **Art. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Eventuali controversie sorte tra il Committente e l'incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, saranno deferite esclusivamente alla giurisdizione ordinaria presso il Foro di Siracusa.

## **Art. 14 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E**

### **ASSISTENZA**

1. Sottoscrivendo il presente disciplinare l'incaricato dichiara inoltre di applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

2. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

## **Art. 15 - DATI PERSONALI**

1. Ai sensi della legge n. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

2. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati a statistici avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi della legge 196/03 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati effettuata in forma anonima ai sensi dell'art.23 della legge 196/03 e nei limiti dell'autorizzazione n.2/98 del Garante

## **Art. 16 - IMPOSTE - Disposizioni finali**

1. Sono a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto e quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso. A carico esclusivo dell'incaricato

restano altresì le tasse, le imposte e in genere qualsiasi onere che direttamente o indirettamente, nel presente e nel futuro, abbia a gravare sui servizi oggetto del contratto.

2. Saranno inoltre a carico dell'incaricato le spese derivanti dalla sottoscrizione del presente disciplinare nonché le imposte o tasse previste dalle previste disposizioni.

3. Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**Art. 17 -DOMICILIO**

1. Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

a) l'Ente committente Comune di Solarino, nella persona di ..... nella qualità di ..... del Comune di Solarino - Piazza Plebiscito, 34 - 96010 Solarino (SR);

b) l' Incaricato ..... presso ..... in ..... via..... ;

Solarino, li .....

Il presente atto, dopo letto e confermato viene sottoscritto come appresso.

**Il Professionista incaricato**

**Per il Comune di Solarino**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si accetta espressamente la clausola inerente il pagamento dell'onorario per come riportata all'art. 5 del presente disciplinare.

Solarino, li .....

**Il Professionista incaricato**

**Per il Comune di Solarino**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI SOLARINO**  
Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

**CAPITOLATO/DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Servizio finalizzato all'esecuzione della progettazione definitiva ed esecutiva e D.L. misura, contabilità e liquidazione dei lavori, inerente l'efficientamento energetico dell'edificio comunale sede della Scuola Elementare "Papa Giovanni XXIII", di cui all'Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di enti locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche - Azione 4.1.1. - asse prioritario 4 - PO FESR 2014-2020.

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... in  
..... tra:

- L'Ente Comune di Solarino, C.F. 80000970899 - P.IVA 00453630899, e per essa, in qualità di rappresentante, il..... con sede a Solarino, in Piazza Plebiscito n. 34, con recapito telefonico ....., con fax ....., con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune@solarino-pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "Committente"

e  
- L'Arch./Ing./ ..... nato a ..... il ..... residente a ..... in Via ....., e iscritto all'Albo Professionale degli/del ..... della provincia di ..... al D. ...., iscritto all'Albo unico regionale, istituito con D.A. del 22.06.2015, N° iscrizione ....., data ....., certificato come EGE (esperto in gestione dell'energia) da un organismo di certificazione operante in conformità dello standard internazionale ISO 17024, libero professionista/nella qualità di ..... con recapito telefonico ..... con fax ..... e con indirizzo di posta elettronica certificata ....., in seguito indicato semplicemente "l'Incaricato",

o  
il Sig. .... dato a ..... il ..... residente a ..... in Via ....., quale Legale rappresentante della Società d'ingegneria/Associazione, etc. .... con recapito telefonico n. .... con fax ..... e con indirizzo di posta elettronica certificata ....., in seguito indicato semplicemente "l'Incaricato";

Premesso che:

con Determina del ..... n. .... del ..... è stato approvato il verbale di gara del ..... ed è stato affidato l'incarico necessario per l'espletamento del "Servizio finalizzato all'esecuzione della progettazione definitiva ed esecutiva e D.L. misura, contabilità e liquidazione dei lavori, inerente l'efficientamento energetico dell'edificio comunale sede della Scuola Elementare "Papa Giovanni XXIII", di cui all'Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di enti locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche - Azione 4.1.1. - asse prioritario 4 - PO FESR 2014-2020".

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipola quanto segue:

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. L'Ente Comune di Solarino con sede in Piazza Plebiscito, n.34 (C.F. 80000970899), legalmente rappresentato dal..... nella qualità di ....., affida a ..... (nel seguito denominato Professionista) (C.F. - P.IVA .....), nat. a ..... il ..... residente in ..... Via/Piazza ..... n. .... iscritto all'albo professionale ..... della provincia di ..... al n. .... e l'incarico di cui in oggetto sul seguente edificio di proprietà Comunale :

- **Edificio scolastico sede della Scuola Elementare "Elio Vittorini" ;**

Più precisamente l'incarico consiste nell'espletamento delle seguenti attività

- A. Diagnosi energetica dell'edificio in esame;
- B. Progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché le eventuali relative varianti, dei lavori di efficientamento energetico del plesso di che trattasi tramite :
  - a. il rifacimento di tutti gli infissi esterni;
  - b. il rifacimento dell'impianto di illuminazione interna ed esterna;
  - c. l'installazione di sistemi di riscaldamento e raffrescamento.
- C. Direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori di cui al punto B;
- D. Certificato di regolare esecuzione;
- E. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

*Nell'espletamento del suddetto incarico dovrà osservarsi quanto stabilito nell'avviso in oggetto e nelle disposizioni ivi richiamate - anche in termini di documentazione tecnica necessaria per la partecipazione che il professionista dovrà produrre - ed ogni altra norma o disposizione applicabile allo scopo di che trattasi. In definitiva il professionista dovrà produrre tutta la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, salvo gli atti amministrativi di competenza dell'Ente.*

In particolare modo, le attività di cui sopra dovranno essere condotte in conformità alle Linee Guida alla presentazione dei progetti per il Programma per la Riqualificazione Energetica degli edifici della Pubblica Amministrazione Centrale (PREPAC, Decreto Ministeriale 16 settembre 2016), pubblicate sul sito dell'ENEA.

Il professionista potrà essere delegato a svolgere tutti gli adempimenti compresi tramite piattaforma web su cui presentare l'istanza di partecipazione al bando di che trattasi ivi compresa l'acquisizione del ticket ivi previsto.

## **Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le Linee Guida sopra richiamate, forniscono gli idonei strumenti operativi compatibili con le finalità del presente avviso e costituiscono, pertanto, il prontuario cui i soggetti proponenti dovranno attenersi, anche in termini di normativa tecnica e di settore per la redazione dei progetti che ricadono nel medesimo ambito d'intervento.

Esse sono reperibili al seguente URL:

[http://www.nuise.gov.it/images/stories/documenti/linee\\_guida\\_prepac\\_12\\_luglio\\_2017.pdf](http://www.nuise.gov.it/images/stories/documenti/linee_guida_prepac_12_luglio_2017.pdf)

### **Art. 3 - OBBLIGHI LEGALI**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

### **Art. 4 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE E SUBAPPALTO**

1. In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il/i professionista/i incaricato/i dovrà/ano eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà di ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art. 105 comma 3 del D.lgs. 50/2016 o di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

2. Le prestazioni sopraindicate sono subappaltabili nei limiti di cui all'art. 31, c.8, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., a soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al successivo art. 80 e dei requisiti di qualificazione tecnico organizzativa ed economico-finanziaria, in osservanza dell'articolo 105 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto e l'affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente dalla Stazione appaltante in seguito a richiesta scritta dell'appaltatore; il termine per il rilascio dell'autorizzazione viene sospeso qualora l'istanza o la relativa documentazione sia incompleta o non correttamente compilata ovvero qualora manchi uno o più dei presupposti di Legge per il rilascio dell'autorizzazione medesima.

Tali prestazioni potranno essere sia di servizi e se necessario anche di lavori, finalizzati esclusivamente all'espletamento delle lavorazioni insite nell'esecuzione delle prove.

L'autorizzazione all'esecuzione in subappalto, potrà essere concessa previa verifica da parte dell'Ente committente dell'idoneità tecnico professionale/contributiva del subappaltatore.

3. Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato.

4. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, l'Ente committente è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il Professionista abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico.

5. E' fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto. In caso di contravvenzione la cessione è nulla.

## **Art. 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

1. L'importo dell'incarico di cui al presente disciplinare risulta complessivamente di € \_\_\_\_\_ così distinto:

- a. € 1.00 (oltre IVA e cassa di previdenza), per quanto attiene alle prestazioni di cui alle lettere A) e B) di cui all'art. 1 del presente disciplinare ed alla predisposizione della documentazione ivi prevista;
- b. € \_\_\_\_\_, (oltre IVA e cassa di previdenza), per quanto attiene alle prestazioni di cui alle lettere C) e D) di cui all'art. 1 del presente disciplinare quantificato secondo lo schema di calcolo dei corrispettivi allegati fermo restando che sono da reputarsi immutabili i parametri Q di incidenza utilizzati. (Resta comunque inteso che la direzione lavori è sospensivamente condizionata al finanziamento dell'opera significando che qualora il progetto non dovesse avere corso per qualsivoglia motivo la relativa prestazione non verrà resa ed il professionista, non potrà avanzare una qualsivoglia pretesa per il mancato introito).

2. L'onorario si intende onnicomprensivo di ogni esame, prova, indagine, calcolo etc lavorazione e/o opera edile e di sicurezza.

3. L'importo contrattuale, deve intendersi inclusivo di tutte le spese (incluse quella relativa alla redazione dei necessari rilievi, indagini, etc.), di contributi previdenziali e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente committente a qualunque titolo per le prestazioni di cui al presente incarico professionale.

4. Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

## **Art. 6 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO – RITARDI E PENALI**

1. L'incarico dovrà definitivamente concludersi, mediante la consegna, dei documenti richiesti al precedente art. 1, in originale ed in generale di tutte le altre copie necessarie per l'approvazione, l'appalto oltre ad una copia su supporto informatico, regolarmente firmate e timbrate, entro 20 gg. (venti) giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data in cui viene comunicata al soggetto incaricato l'avvenuta approvazione da parte dei suddetti enti esterni. I files dovranno essere unici per ogni documento oltre che non protetti, copiabili ed in formato standardizzato tipo .doc o .rtf. Le planimetrie dovranno essere in formato .dxf o .dwg AUTOCAD compatibile e correlati dai files di plottaggio. Di ogni fascicolo o tavola progettuale dovrà anche essere prodotto un file in formato .pdf. La consegna degli elaborati in formato elettronico è una condizione imprescindibile per il pagamento dell'onorario relativo alla prestazione cui si riferiscono.

2. Per eventuali ritardi rispetto alla scadenza finale di espletamento dell'incarico, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dall'Ente committente, e salva l'eventuale azione di risarcimento per la mancata partecipazione all'avviso pubblico sopra richiamato, sarà applicata una penale pari, per ogni giorno di ritardo, al 6 x mille dell'importo dell'incarico comprensivo della direzione lavori ed al netto di IVA salvo che si tratti di causa di forza maggiore o di fatto non imputabile al professionista; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale. In ogni caso le penali applicate non potranno superare il 10% del corrispettivo.

3. Qualora il ritardo ecceda i 15 giorni e comunque qualora la prestazione non fosse resa in tempo utile per la partecipazione al richiamato avviso pubblico, è facoltà del Comune di Solarino, senza obbligo di messa in mora, recedere dal contratto per inadempimento del professionista, senza corresponsione di alcun compenso, sia per onorario che per spese, e fatti salvi i maggiori danni derivanti al Comune per l'inadempienza.

4. Tali termini di adempimento della prestazione sono stabiliti in relazione alla tipologia, alla categoria ed all'entità ed alla complessità dell'intervento nonché al suo livello qualitativo.

5. Qualora il ritardo nella consegna degli elaborati non sia in tutto o in parte imputabile al tecnico incaricato, a seguito di richiesta motivata dello stesso, o a discrezione del R.U.P., lo stesso, valutata la congruità, può concedere una sospensione del termine di consegna degli stessi.

#### **Art. 7 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

1. L'Ente committente si obbliga a fornire al professionista, esclusivamente e nei casi limiti di quanto disponibile negli archivi comunali le piante dei vari piani dei fabbricati oggetto di progettazione etc.; pertanto la mancata consegna di ulteriore documentazione non potrà costituire in alcun modo causa di mancata o ritardata prestazione.

2. Il professionista si obbliga a:

a) eseguire a sue spese, ed eventualmente estrarne copia, tutte le ricerche relative all'acquisizione della documentazione d'archivio necessaria all'espletamento dell'incarico;

b) previa, qualora possibile, autorizzazione al subappalto, se non eseguibili direttamente od in ATI:

b1) far eseguire a sue spese tutte le prove e i saggi e le analisi etc. Sono compresi anche le assistenze di ogni genere, materiali, forniture, trabattelli/scale/altri mezzi di elevazione, quali cestelli elevatori meccanici, etc., e comunque quant'altro necessario all'esecuzione dei rilievi e/o delle misurazioni etc..

c) adeguare e/o modificare a sue spese tutti gli elaborati prodotti, sulla base di indicazioni fornite in sede di verifica della conformità degli elaborati tecnici da parte di tutti gli Enti preposti,

d) raccordersi con il committente e con gli RSPP (Responsabile del servizio prevenzione e protezione) incaricati al fine dell'integrale rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 mediante le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento (aggiornamento DUVRI, verbali, riunioni, ecc.), in tutti i casi in cui l'esecuzione di saggi e prove si preveda possano comportare interferenze con i luoghi di lavoro e/o attività lavorative e/o appalti di lavoro o servizi nei fabbricati oggetto dell'incarico.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale a favore del professionista incaricato, il progetto resta di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione committente la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione. Essa potrà altresì introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie e comunque nel rispetto dell'art. 11 della L.143/49 e s.m.i. senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta. L'amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **Art. 8 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

1. Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito alle norme innanzi richiamate.

2. Nessuna variazione esecutiva o sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, o da qualunque altro soggetto, anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del professionista.

3. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 6 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

2. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, ove il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso, senza obbligo di messa in mora; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

1. Il compenso relativo alla progettazione sarà corrisposto a termini del processo di presentazione dell'istanza di finanziamento di che trattasi, quello relativo alla Direzione Lavori sarà corrisposto solo dopo l'accreditamento delle somme da parte dell'Ente finanziatore, restando il committente esonerato da ritardi di trasferimento di qualsivoglia natura, erogato nei limiti di cui al precedente art. 5 ed avverrà dietro presentazione di nota di spesa e successivamente previa consegna di relativa fattura secondo le seguenti modalità:

- 90% in proporzione ai S.A.L.;

- 10% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

#### **Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il soggetto partecipante si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

2. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, l'appaltatore, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

4. Ove il soggetto aggiudicatario non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a tutto quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione disporrà il soggetto stesso decaricato dall'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

## **Art. 12 - CONFERIMENTI VERBALI**

1. L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione, ed in particolare con il Responsabile del Procedimento, del quale si obbliga a rispettare le direttive.

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

3. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione o da altro soggetto comunque interessato all'intervento, effettuate anche in orari serali, per problematiche inerenti all'incarico in oggetto e per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

## **Art. 13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Eventuali controversie sorte tra il Committente e l'incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, saranno deferite esclusivamente alla giurisdizione ordinaria presso il Foro di Siracusa.

## **Art. 14 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E**

### **ASSISTENZA**

1. Sottoscrivendo il presente disciplinare l'incaricato dichiara inoltre di applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

2. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

## **Art. 15 - DATI PERSONALI**

1. Ai sensi della legge n. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

2. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati a statistici avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi della legge 196/03 e delle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati effettuata in forma anonima ai sensi dell'art.23 della legge 196/03 e nei limiti dell'autorizzazione n.2/98 del Garante.

## **Art.16 - IMPOSTE - Disposizioni finali**

1. Sono a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto e quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso. A carico esclusivo dell'incaricato

restano altresì le tasse, le imposte e in genere qualsiasi onere che direttamente o indirettamente, nel presente e nel futuro, abbia a gravare sui servizi oggetto del contratto.

2. Saranno inoltre a carico dell'incaricato le spese derivanti dalla sottoscrizione del presente disciplinare nonché le imposte o tasse previste dalle previste disposizioni.

3. Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

#### **Art. 17 -DOMICILIO**

1. Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

a) l'Ente committente Comune di Solarino, nella persona di ..... nella qualità di  
..... del Comune di Solarino – Piazza Plebiscito, 14 - 96010 Solarino (SR);

b) l'Incaricato ..... presso  
..... via.....  
.....;

Solarino, li .....

Il presente atto, dopo letto e confermato viene sottoscritto come appresso

**Il Professionista incaricato**

**Per il Comune di Solarino**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si accetta espressamente la clausola inerente il pagamento dell'onorario per come riportata all'art. 5 del presente disciplinare.

Solarino, li .....

**Il Professionista incaricato**

**Per il Comune di Solarino**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Presidente**

**f.to SCORPO SEBASTIANO**

**L'Assessore Anziano**

**f.to CANTARELLA ALFIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to DOTT.SSA Spagna Anna**

-----  
Il presente atto è in pubblicazione all'Albo online del Comune per gg. 15 consecutivi dal 01-12-2017 al 15-12-2017 col n. 1458 del Reg. pubblicazioni.

**IL MESSO COMUNALE**

**f.to TARANTELLLO ANGELO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to D.ssa Cartelli Sebastiana**

-----  
Per copia conforme per uso amministrativo  
Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.ssa Cartelli Sebastiana**

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo online di questo Comune per gg. 16 consecutivi dal giorno 01-12-2017 al giorno 16-12-2017 col n. 1458, ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa \_\_\_\_\_ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 16-12-2017

**IL MESSO**

**f.to TARANTELLLO ANGELO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to D.ssa Cartelli Sebastiana**

-----  
**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA :**

ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91:

Dalla Residenza Municipale, li 30-11-2017

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Anna Spagna**

-----  
E' copia conforme all'originale

li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Cartelli Sebastiana**