



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via D'Azeglio 64/2, tel. 055-4216500- fax 055-4218259
50019 SESTO FIORENTINO

Mail: fee56000v@istruzione.it - Pec: Fee56000v@pec.istruzione.it

C.M. FIEE56000V - C.F. 80042910481

www.terzocircolosestofiorentino.gov.it

Prot. n. 1951/B15

Sesto Fiorentino, 27/04/2017

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI**

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole della Direzione Didattica 3° Circolo Sesto Fiorentino.
CIG:Z721E53EC8.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) della Direzione Didattica del Circolo n.3- Via Massimo D'Azeglio 64/2-Sesto Fiorentino (FI)**

• **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

- **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

- a) personale interno alla Direzione Didattica Statale Sesto Fiorentino III in possesso dei requisiti necessari;
- b) personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

- **Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- servizi di consulenza;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- controllo integrità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi (i valori degli alunni e del personale per l'a.s.2017/18 potrebbero subire variazioni):

Scuola primaria E.Balducci	Via M. D'Azeglio, 64/2 Sesto Fiorentino	Alunni 423	Personale doc n. 45	Personale Ata n.10
Scuola primaria E. Bortolotti	Via Cimabue, n. 20 Sesto Fiorentino	Alunni 263	Personale doc n. 29	Personale Ata n.2
Scuola dell'Infanzia C.Lorenzini	Viale Togliatti,227 Sesto Fiorentino	Alunni 145	Personale doc.n. 15	Personale Ata n.1
Scuola dell'Infanzia Balducci Gialla	Via Foscolo, 42/2 Sesto Fiorentino	Alunni 104	Personale doc.n.10	Personale Ata n.1
Scuola dell'Infanzia Gandhi	Via Cimabue, 24 – Sesto Fiorentino	Alunni 79	Personale doc.n. 8	Personale Ata n.0

• **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale avrà durata di 3 anni, decorrerà **dal 01.07.2017 e terminerà il 30.06.2020** con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente, con comunicazione da inviare a mezzo raccomandata o PEC entro il 15 maggio di ciascun anno. E' fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimenti sulla prestazione. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

• **Art. 5 - COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto, su base annuale, è **pari a € 950,00 (euro novecentocinquanta/00)** lordo e onnicomprensivo di Iva e/o oneri fiscali, previdenziali

assistenziali ed assicurativi nonché spese di ogni tipo. L'onorario sarà liquidato semestralmente previo invio di fattura elettronica o parcella.

- **Art.6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

REQUISITO FONDAMENTALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' CHE GLI INTERESSATI DOVRANNO EFFETTUARE, PRIMA DELL'INVIO DELLA CANDIDATURA, APPOSITO SOPRALLUOGO DEGLI SPAZI SCOLASTICI.

Del sopralluogo sarà redatto specifico verbale controfirmato dal dirigente o persona delegata e dal candidato.

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire, a questa istituzione scolastica, un plico recante la seguente **dicitura "Offerta per incarico RSPP"**, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena esclusione,

entro e non oltre le ore 10,30 di venerdì 26 maggio 2017

tramite Raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale) o brevi manu; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

L'apertura delle buste avverrà venerdì 26 maggio 2017 alle ore 11,00 c/o l'Ufficio del Dirigente Scolastico.

Nel plico dovranno essere presenti, pena esclusione, Busta n.1-"Offerta Tecnica" e Busta n.2-"Offerta economica", contenenti i seguenti documenti:

BUSTA n.1 -Offerta Tecnica-

1. Istanza di candidatura; (Allegato n.1)
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) completo di fotocopia del documento di identità; (Allegato n.2)
3. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico; (Allegato n.3)
4. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010; (Allegato n.4)
5. Dichiarazione dei titoli e esperienze lavorative; (Allegato n.5)
6. Patto di integrità (firmato dal professionista). (Allegato n.6)

BUSTA n.2-Offerta Economica-

Dovrà essere inserita la richiesta economica (Allegato n.7), in cifre e in lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale con indicazione dei costi al lordo e onnicomprensivo di Iva e/o oneri fiscali, previdenziali assistenziali ed assicurativi nonché spese di ogni tipo.

- **Art. 7 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI FORMAZIONE
-Laurea Magistrale (Art. 32 c.5 D.Lgs. 81/08): 10 punti -Laurea Triennale (Art.32 c.5 DLgs 81/80) 5 punti -Diploma Scuola Media + attestato corsi specifici (Art.32 c.5 D.L.gs 81/80) 0 punti NB: verra' valutato il titolo con maggior punteggio	- Per ogni esperienza annuale maturata in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione, svolta negli ultimi 5 anni. 2 punti per ogni incarico -Per ogni esperienza annuale maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione, svolta negli ultimi 5 anni. 2 punti per ogni incarico	Per ciascuna docenza (corso non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro, svolta negli ultimi 5 anni. 1 punto per ogni incarico Max punti 5
-Attestato corso di specializzazione in materia di igiene e sicurezza. 3 punti	Max punti 10	
-Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: -per ogni Master I Liv. 2 punti -per ogni Master II Liv. 4 punti Max punti 4		
Offerta economica		Max 20 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $PA = \frac{20 \times OpB}{OdV}$ (20 p x offerta più bassa diviso offerta da valutare)

A parità di punteggio tra più candidati, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di affidare l'incarico al candidato più giovane.

Nell'eventualità di un'ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

• **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/01. Avverso l'attribuzione di incarico di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, copia della documentazione richiesta dal bando e dalla vigente normativa nonché, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

- **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Scolastico 3 Circolo di Sesto Fiorentino , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il Responsabile del procedimento è la DSGA Anna Doldo.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola:

[http:// www.terzocircolosestofiorentino.gov.it](http://www.terzocircolosestofiorentino.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Carraresi

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 Dlgs.39/93

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

3°Circolo

Sesto Fiorentino

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ E- mail: _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per la realizzazione dell'incarico RSPP per anni 3 (tre) come specificato nel medesimo;

di essere disponibile a svolgere l'incarico come specificato nell'Avviso e secondo il calendario predisposto dalla scuola, alle condizioni e nei termini previsti dal medesimo.

ALLEGA:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Allegato 2)

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Allegato 3)**

DICHIARAZIONE DEL CONTO DEDICATO (Allegato 4)

DICHIARAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE SPECIFICHE (Allegato 5)

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(ART.46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in Via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R.445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

di essere cittadino italiano (oppure) _____

di godere dei diritti civili e politici

di essere dipendente di altra amministrazione statale (precisare) _____

Ovvero

- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita iva n. _____ e di rilasciare regolare fattura;

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

- Di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto 20%.
Dichiara inoltre che, alla data del _____ sommando i compensi per

lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- Ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00
- Non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.

Che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa a progetto con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art.2., c.26, L.8/08/95 n.335;

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: _____

Sede legale _____ C.F./P.I. _____

Tel. _____

-di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali (precisare).....

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

Acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, l'interessato:

-presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

(nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt.61 e 86 del D.lgs. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

-presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa?

(nel caso in cui sia prevista la diffusione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'artt.24 e 61 del D.lgs. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

-presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

(nel caso in cui sia previsto anche il trattamento di dati sensibili)

Do il consenso Nego il consenso

Luogo _____ Data _____

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

ALLEGATO 4

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a il ___/___/_____

Residente in _____ Via _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____

della Ditta _____

Con sede in _____ Via _____

Tel. _____ Fax _____ E- mail: _____

Con Codice Fiscale /Partita IVA N. _____

In relazione alla fornitura di beni/servizi, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 D.P.R. n.445/2000,**

DICHIARA

- Che ai sensi dell'art. 3, comma 7 , della Legge 13 agosto 2010, n.136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

- Che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/_____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/_____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- Che ai sensi dell'art.3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ___/___/_____

Il Sottoscrittore*
(timbro e firma)

*Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore/i, ai sensi dell'art.38 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

Intestazione Ditta: _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

DICHIARA

- di possedere i seguenti titoli culturali
- di possedere le seguenti certificazioni specifiche
- di aver svolto le seguenti esperienze specifiche

Titoli, esperienze specifiche e docenza (max 32 punti)	
Titoli di studio (verrà valutato il titolo con maggior punteggio)	Punti n. 10 max
Laurea magistrale ai sensi art. 32 c. 5 D.Lgs 81/08 Laurea in _____ presso facoltà di _____ conseguito nell'anno accademico _____	Punti n. 10
Laurea triennale ai sensi art. 32 c. 5 D.Lgs 81/08 Laurea in _____ presso facoltà di _____ conseguito nell'anno accademico _____	Punti n. 5
Diploma di scuola media superiore + attestato corsi specifici a) Diploma di _____ presso istituto _____ conseguito nell'anno scolastico _____ b) Attestato corso di _____ rilasciato da _____ conseguito il _____	Punti n. 0
Attestato corso di specializzazione in materia di Igiene e Sicurezza _____	Punti n. 3
Master Master I [^] liv. (punti 2) _____ Master I [^] liv. (punti 2) _____ Master II [^] liv. (punti 4) _____	Punti n. 4 max

<p>Esperienze specifiche di RSPP in ambienti scolastici (esperienze annuali, svolte negli ultimi 5 anni) - punti 2</p> <p>Presso Istituto _____</p> <p>Esperienze specifiche di RSPP in altre P.A. o enti (esperienze annuali, svolte negli ultimi 5 anni) – punti 2</p> <p>Presso Ente _____</p>	<p>Punti n. 10 max</p>
<p>Docenza corsi formazione (corso di almeno 10 ore, svolto negli ultimi 5 anni) – punti 1</p> <p>Corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Punti n. 5 max</p>

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 6

PATTO DI INTEGRITA'

RELATIVO BANDO DI GARA RSPP SERVIZI INTEGRATI DI CONSULENZA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUI LUOGHI DEL LAVORO AI SENSI DEL DSL 81/80 CON DELEGA DI RESPONSABILITÀ PREVENZIONE PROTEZIONE PER LA SICUREZZA

tra

la DIREZIONE DIDATTICA CIRCOLO N. 3, con sede legale a SESTO FIORENTINO (FI) 50019, in Via Massimo D'Azeglio 64/2 - codice dell'istituzione scolastica FIEE56000V, codice fiscale 80042910481 legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Rita Carraresi

e

la Ditta,
con sede legale in,
via.....n.....,
codice fiscale/P.I.,
rappresentata da,
in qualità di,

il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato contestualmente all'offerta da ciascun partecipante alla gara; la sua mancata consegna e/o sottoscrizione comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni scolastiche della TOSCANA 2016/18 approvato dall'USR su decreto MIUR 547/2016,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni

interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, sui contenuti del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso prescritti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- esclusione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal Contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta _____

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rita Carraresi)

ALLEGATO 7

MODULO FORMULAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA "RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica
Circolo n.3
Sesto Fiorentino

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il
Residente in Via Cap. Città
Codice fiscale
Titolare /Rappresentante legale della ditta/.....
Partita IVA
Telefono Cell.
e-mail

DICHIARA

di offrire il servizio di "RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" nelle scuole della Direzione Didattica Circolo n. 3 di Sesto Fiorentino (FI), alle seguenti condizioni economiche, che sono onnicomprensive:

€.....

In lettere.....

Luogo _____ Data _____

FIRMA
